


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	22	de	ABRIL	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
----------------------------------	--

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-1591	20 DE ENERO DE 2025
Otrosi Numero:	1.330.17.13-1591-1	21 DE ABRIL DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005925 13 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600076186 17 DE ENERO DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35/102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/biodivrsidad, valle, rio/Brindar acompañamie


Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005925 13 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600081217 21 DE ABRIL DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35/102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/biodivrsidad, valle, rio/Brindar acompañamie

Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
META DE RESULTADO 33003 - Recuperar al menos 9000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23

<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación, y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección, y recuperación del recurso hídrico biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL SUBSECRETARIO TECNICA AMBIENTAL C.C. 1.115.071.200 Teléfono: 322 6551876
Contratista:	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA CONTRATISTA. C.C. 1.113.670.268 Teléfono: 3046645375

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.

1.Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.

2. Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

3.Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia en el marco del proyecto.

4. Apoyaren la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

Actividad 1. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.

Coordinó el segundo comité técnico de la Subsecretaría Técnica Ambiental fue liderado bajo mi rol como Subsecretario Técnico Ambiental. Tuvo como propósito establecer los lineamientos para todo el equipo de trabajo de la STA que está conformado por alrededor de 63 personas entre profesionales y técnicos. Este segundo comité fue realizado en el salón gobernadores del Edificio Palacio San Francisco en la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca.

Actividad 2. Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

-Revisó con el coordinador Andrés Osorio, Quien lidera Pago Por servicios Ambientales "PSA" donde se le brindo apoyo con contratista de acuerdo al perfil como ingeniero ambiental, administradores de empresa, ingeniero industrial y se revisó el proyecto que cumplan de acuerdo al programa con el fin de llegar a reforzar el equipo de trabajo el cual lidera

-Revisó 63 cuentas de cobros con sus respectivos soportes como lo son los documentos variables, fijos donde les indique los cambios que se debían realizar y fechas establecidas para la presentación.

FISICOS (IMPRESOS)

-INFORME SUPERVISION

-INFORME EJECUTIVO

-ENCUESTAS DE MIPG. (2)

-MATRIZ SEGUIMIENTO PLANEACION.

-ENCUESTA DE CARACTERIZACION DE USUARIOS CIUDADANOS. (2)

-PLANILLA PAGADA MES DE MARZO

-PAGO PLANILLA MES DE MARZO.

DIGITALES

CUOTA3-2025-XXX-INFORME SUPERVISION

CUOTA3-2025-XXX-INFORME EJECUTIVO


-CUOTA3-2025-XXXX- PLANILLA S.S

CUOTA3-2025-XXX -PAGO PLANILLA S.S

CUOTA3-2025-XXX-ACTA DE CIERRE.

CUOTA3-2025-XXX-ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO.

CUOTA3-2025-XXX-ACTA DE PAGO FINAL.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

De los cuales 9 presenta la cuenta final y deben anexar acta de pago final, acta final de cumplimiento, acta de cierre.

-Revisó de manera física con el subsecretario Técnico Ambiental las cuentas de cobro de 52 contratista con el fin de realizar el proceso de firma y posterior escaneo para la revisión del área contabilidad.

Actividad 3. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia en el marco del proyecto.

-Actualizó base de datos de los contratistas de la subsecretaria Técnica Ambiental, donde el compañero Sergio Agredo, Me brindo apoyo y donde se revisó detalladamente las actividades de acuerdo con el proyecto, fecha de inicio de finalización, datos como numero de cedula, fecha de nacimiento, lugar residencia, correo electrónico, RPC, CDP, ARL, EPS, fondo de pensión, valor de cuota.

-Realizó Excel de base de datos de contratista a cargo de la subsecretaria Técnica Ambiental con el fin de llevar control de documentos entregados, y posteriormente ser entregados al área de archivo donde se hizo una 9 que son los contratistas que viene de enero a abril y otra de marzo a mayo.

-Diligenció matriz MGA de actividades y subactividades objetivos específicos, proyecto de la subsecretaria técnica ambiental con sus respectivos enlaces.

Actividad 4. Apoyaren la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

-Entregó a Luz Eneida Lobo líder del proceso del área de MIPG de la dependencia con el fin de entregar las encuestas de satisfacción del contratista de la subsecretaria Técnica Ambiental. ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES FO-M4-P1-08 la cual entregue 42, ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA: FO-M4-P1-20 entregaron 42.

5. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaria Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo tramite.

-Se reunió con la contratista Carolina Pinillos del área de archivo con el fin de brindar respuestas de documentos internos que hacen faltan del año 2024 con el fin de subsanar.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

Actividad 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

-Participó de reunión del área MIPG presentando por la secretaria general por la contratista Erika Gonzales donde no da a conocer el balance de las actividades del año 2024 recopilada por dicha de dependencia los avances de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, donde también nos habla de las encuestas de satisfacción y la manera adecuada de diligenciarlas.

Actividad 7. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.


-Revisó el "DRIVE" donde se reposan las cuentas de cobro de contratista, Donde revise que el trabajo realizado por el contratista Sergio Agredo el cual debe cumplir la función de cargue de las cuentas digitales ya con el visto bueno del área de contabilidad de cada contratista de la subsecretaria Técnica Ambiental.

-Capacitó al contratista Nhafer Gonzales que viene del Departamento Administrativo Desarrollo Institucional "DADI", Con el fin de brindarle información de actividades a realizar y la documentación para la presentación de cuenta de cobro y formatos.

-Participó de reunión de equipo de trabajo bajo el liderazgo como subsecretario Técnico Ambiental donde nos da lineamientos a los coordinadores de los programas que se vienen liderando y plan de trabajo a ejecutar el mes de abril del año presente.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 7 de 9	


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número Cuatro (4); la contratista realizó el pago de la planilla No. 1071967836, Y comprobante/autorización/CUS No. 1416285431 Del mes de MARZO del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (PROTECION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	CUOTA#1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$3.000.000	CUOTA#2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA#3	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.


● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

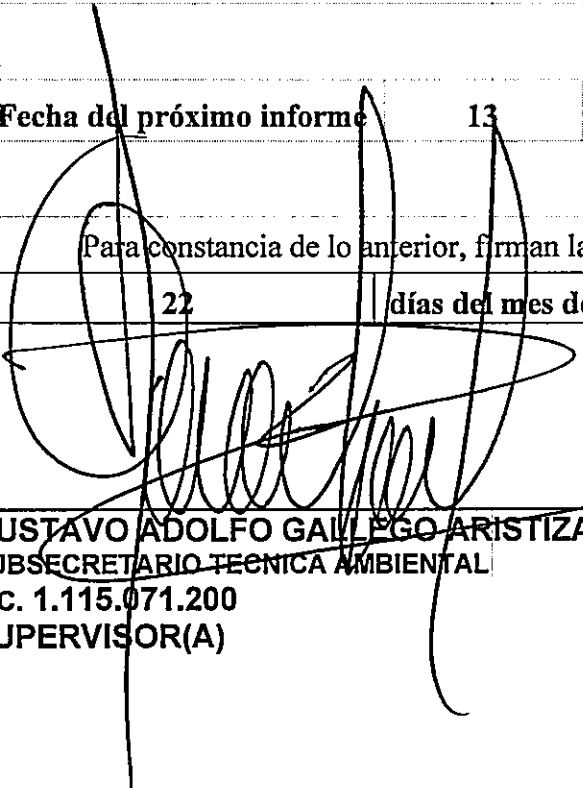
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe	13	De	MAYO	del	2025
---------------------------	----	----	------	-----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
22	días del mes de	ABRIL	del		2025


GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 SUBSECRETARIO TECNICA AMBIENTAL
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR(A)